

**ISTITUTO REGIONALE RITTMAYER PER I CIECHI**  
**TRIESTE - C.A.P. 34136 - VIALE MIRAMARE, 119 - TEL. 040-4198911 - FAX 040-4198925 - COD. FISCALE N.**  
**80004490324**

E-mail: rittmeyer@istitutorittmeyer.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.**

In conformità ed in esecuzione della determinazione 459/2019 dd. 02.12.2019 l'ASP denominata Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste bandisce un avviso di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo pieno e determinato in qualità di responsabile amministrativo, categoria D, posizione economica D1, del CCNL "Funzioni Locali", per le necessità dell'Istituto, da destinarsi all'Area servizi amministrativi.

**1. REQUISITI.**

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



pag.1

- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere fisicamente idoneo al servizio da svolgere. A tal proposito l'Istituto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- h) possesso di:

diploma di laurea appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze economiche;
- L-41 Statistica


oppure:

diploma di laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M: 270/2004:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-82 Scienze statistiche;
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

oppure:

laurea del previgente ordinamento equiparata ai suddetti diplomi di laurea.



Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- i) possesso di esperienza di lavoro post-laurea, di durata pari ad almeno 5 anni in attività amministrativa presso enti pubblici e/o privati. La suddetta attività dovrà risultare da analitica relazione allegata alla domanda di ammissione alla selezione, specificante anche i periodi di svolgimento.

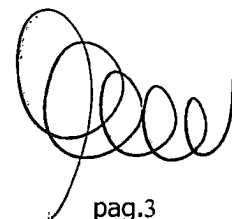
## 2. TITOLI.

Verranno valutati i seguenti titoli ulteriori, nell'ordine sotto elencato:

- l'aver prestato servizio presso aziende pubbliche Aziende pubbliche di Servizi alla Persona in attività amministrativa per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera i) dell'ultimo comma del precedente articolo, con qualifica paritetica a quella del posto da ricoprire;
- l'aver prestato servizio presso enti pubblici in attività amministrativa per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera i) dell'ultimo comma del precedente articolo, con qualifica paritetica a quella del posto da ricoprire;
- l'aver prestato servizio presso enti privati in attività amministrativa per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, con qualifica paritetica a quella del posto da ricoprire;
- corsi di formazione, corsi di aggiornamento e altri titoli professionali attinenti alla tipologia del posto da ricoprire;
- eventuali abilitazioni ad albi correlati alla tipologia del posto da ricoprire.

## 3. OGGETTO DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO.

Per quanto riguarda l'oggetto dell'incarico:



- a) l'incarico ha luogo nella sede dell'Istituto Rittmeyer in Viale Miramare n°119 - Trieste;
- b) trattamento economico iniziale per il tempo pieno e determinato (CCNL "Funzioni Locali" dd. 21.05.2018):

- Stipendio base tabellare annuo	Euro 22.135,47
- Tredicesima mensilità	Euro 1.844,62
- Indennità di comparto mensile (da corrispondersi per 12 mensilità)	Euro 51,90
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro 12,91

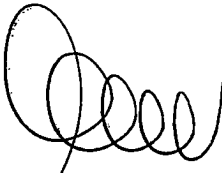
A tali importi vanno aggiunti gli assegni per il nucleo familiare ed il salario accessorio, quando dovuti, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali;

- c) l'orario di lavoro a tempo pieno si articola sullo svolgimento di n. 36 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì, (salvo diverse contingenze straordinarie dell'Istituto), fatto salvo il settimanale giorno di riposo;
- d) il responsabile della struttura di riferimento è il Direttore Generale, dott. Elena Weber;
- e) il responsabile del procedimento il Direttore Generale, dott. Elena Weber.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta (a pena di esclusione dalla selezione stessa) e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all.A), deve pervenire all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, Viale Miramare 119 - 34136 Trieste entro e non oltre n. 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Istituto e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, con le seguenti modalità:



pag.4

- recapito a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto (1° piano, Viale Miramare 119 - 34136 Trieste), negli orari di apertura (da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00) entro il termine sopra indicato;
- tramite invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede per il rispetto del termine indicato il timbro dell'Ufficio Segreteria dell'Istituto;
- tramite invio a mezzo posta certificata all'indirizzo: [istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it](mailto:istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it).  
In tal caso farà fede per il rispetto del termine la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Istituto. L'invio della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente dalla Pec personale del candidato.

Alla domanda vanno allegati la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, la relazione analitica relativa all'attività amministrativa svolta presso enti pubblici, il curriculum vitae redatto in carta semplice datato e sottoscritto, l'indicazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza nella nomina ai sensi della normativa vigente dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (in caso di mancata dichiarazione nella domanda gli stessi non potranno essere fatti valere), e la copia del pagamento del contributo sotto indicato.

L'amministrazione, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R. 487/94, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale e di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di un contributo per rimborso spese dell'importo di Euro 10,00 (dieci) da versare sul c/c bancario intestato all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi presso la Banca di Credito Cooperativo del Carso - filiale di Trieste - Piazza Libertà, 5, Trieste - IBAN: IT91K0892802201010000026610, specificando la seguente causale: "Contributo

rimborso spese per la partecipazione alla selezione per titoli ed esami: Responsabile amministrativo - 2020". Tale contributo non verrà in alcun caso restituito.

## 5. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- Presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente bando;
- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata sottoscrizione;
- Mancata produzione di copia del documento di riconoscimento.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale e composta da tre membri (Presidente e due esperti oltre al segretario verbalizzante).

La commissione dispone complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:

- n. 60 punti per il colloquio;
- n. 40 punti per i titoli.

**Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 42/60 punti.**

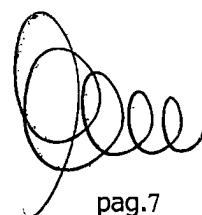
## 7. MATERIE DELLA PROVA D'ESAME.

### Colloquio:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti);
2. elementi di Diritto Civile;
3. normativa relativa a diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
4. normativa in materia di contratti pubblici per servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e s.m.);
5. normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e relativo ordinamento;
6. elementi di contabilità delle pubbliche amministrazioni.

Si procederà quindi a:



- verifica dell'attitudine all'analisi e accertamento della capacità tecnica operativa nella soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La modalità di svolgimento della prova è stabilita dalla Commissione esaminatrice.

## 8. PRESELEZIONE.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 50 (cinquanta), l'Istituto Rittmeyer si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova saranno comunicati come indicato dal successivo articolo 10.

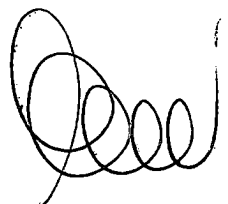
La prova preselettiva consisterà in una prova scritta sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o argomenti di cultura generale e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Per i candidati che superano la preselezione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti come indicati in precedenza: qualora, dalla suddetta verifica, il numero dei candidati ammessi alle prove scenda al di sotto di 50, si procederà, seguendo l'ordine dell'elenco finale della preselezione, ad ammettere un numero ulteriore di candidati, al fine di ripristinare la quota di 50.

## 9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.





Il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà pubblicato alla pagina web dell'Istituto <http://www.istitutorittmeyer.it/?section=news&action=bandiegare>.

I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) alla voce "Comunicazioni" - "Bandi e Gare" - o all'Albo istituzionale. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

#### 10. TITOLO DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

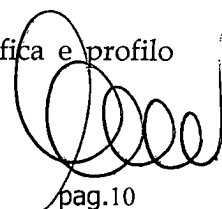
#### 11. GRADUATORIA DI MERITO.

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo



professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

#### 12. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE.

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è alla scadenza dei 6 mesi dalla data dell'ultima delle prove previste.


#### 13. NORME FINALI ED INFORMAZIONI.

L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Istituto della capacità lavorativa e dell'idoneità fisica con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nell'apposito allegato A la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale dell'Ente all'e-mail [rittmeyer@istitutorittmeyer.it](mailto:rittmeyer@istitutorittmeyer.it) o all'indirizzo di posta certificata: [istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it](mailto:istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it).



pag.11

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

#### 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m., così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, titolare del trattamento, e saranno oggetto di trattamento per finalità attinenti alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica, nonché la cancellazione dei dati erronei o trattati in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Trieste,

10.01.2020



DIRETTORE GENERALE  
dott. Elena Weber

PUBBLICATO IN DATA: 10.01.2020  
SCADENZA IN DATA: 09.02.2020

Area servizi amministrativi

Responsabile Unico del Procedimento: Elena Weber

Responsabile dell'Istruttoria: Costanza Tersar

**ALLEGATO A: Schema di domanda di ammissione alla selezione da redigersi in carta semplice**

All'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi  
Viale Miramare n. 119  
34136 TRIESTE

OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo pieno e determinato da adibire alle mansioni proprie di Responsabile amministrativo, categoria D, posizione economica D1, del CCNL "Funzioni Locali", per le necessità dell'Istituto.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m., sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- 1)  di essere cittadino\_italian\_;
- 2)  di godere dei diritti politici e civili;
- 3)  di essere iscritt\_ nelle liste elettorali;  
ovvero  
 di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- 4)  di essere in regola con gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo), trovandosi nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

5)  di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere decadut\_ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dai pubblici uffici;

6)  di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire;

7)  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; ovvero

8)  di aver subito le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

9)  di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

10)  di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio presso i seguenti enti pubblici e/o privati con svolgimento di attività amministrativa (allegare relazione analitica sull'attività svolta):

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)

Indirizzo \_\_\_\_\_

(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)

Indirizzo \_\_\_\_\_

(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

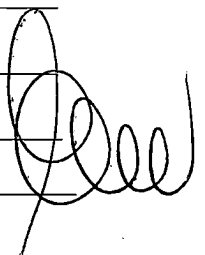
11)  di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio presso le seguenti Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con svolgimento di attività di responsabile amministrativo:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

12)  di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio presso i seguenti enti pubblici con svolgimento di attività di responsabile amministrativo:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_



qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

13)  di prestare/ aver prestato i seguenti periodi di servizio presso i seguenti enti privati con svolgimento di attività di responsabile amministrativo:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

Indirizzo \_\_\_\_\_  
(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

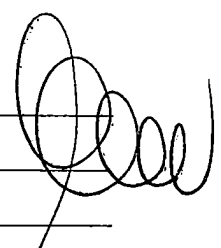
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;

14)  di avere partecipato alla seguente attività formativa:

Titolo del corso: \_\_\_\_\_

Ente formativo: \_\_\_\_\_

Ore di formazione riconosciute: \_\_\_\_\_





Data di conferimento diploma/attestato: \_\_\_\_\_  
Titolo del corso: \_\_\_\_\_  
Ente formativo: \_\_\_\_\_  
Ore di formazione riconosciute: \_\_\_\_\_  
Data di conferimento diploma/attestato: \_\_\_\_\_

15)  di essere iscritto all'Albo di \_\_\_\_\_  
con nr. di iscrizione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

16)  di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non possedere titoli di riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.;

17)  di rientrare nelle categorie individuate dall'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 e di richiedere conseguentemente di poter usufruire delle seguenti modalità di svolgimento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 e s.m. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

18)  di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate;

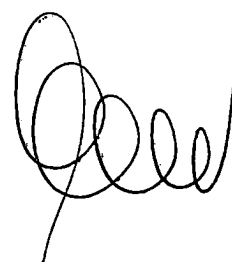
19)  di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE 679/2016;

20)  di accettare di essere contattato a mezzo posta elettronica ai fini dell'eventuale assunzione;

21) di voler sostenere alla prova orale il colloquio nella seguente lingua straniera:

- inglese
- francese
- tedesco.

Allega alla presente:

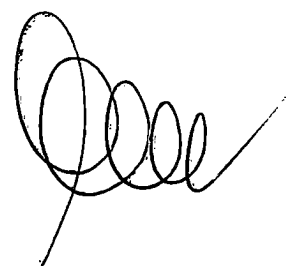


- fotocopia di un documento di identità valido;
- ricevuta del rimborso spese di Euro 10,00;
- relazione analitica sull'attività svolta presso enti pubblici e/o privati

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.